

นโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลัดหลวง

เรื่อง นโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No gift policy)

ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อยพึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พัฒนาจิตสำนึก ทัศนคติ และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา พร้อมทั้งกำชับดูแลข้าราชการในสังกัดให้ประพฤติตนเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดให้ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) : ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านความโปร่งใส และการบริหารงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อสั่งการของคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และส่งเสริมทัศนคติและค่านิยมด้านความโปร่งใส ป้องกันช่องทางการรับผลประโยชน์อันจะนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลัดหลวง จึงประกาศนโยบายการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No gift policy) ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลัดหลวงทุกระดับ ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ไม่ถวายนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

ข้อ ๒ ไม่ให้หรือไม่รับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยประเพณีนิยมหรือการรักษาความสัมพันธ์อันดี ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือการอวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้และรับของขวัญโอกาสสำคัญต่างๆ โดยให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าราคาหรือมูลค่าในการรับหรือให้นั้น จากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

ข้อ ๓ ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจ ให้บุคคลหรือสมาชิกในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ การต้อนรับและรับรองผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริการ ให้ต้อนรับโดยสมควรเน้นการรับรองแบบเรียบง่าย ประหยัด และเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีให้มีการเปิดเผยเปิดเผยรายการ ผู้ใต้บังคับบัญชาโดยไม่จำเป็น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

