



คู่มือขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกัดหลวง

อำเภอ ท่ายาง จังหวัดเพชรบูรณ์

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือขั้นตอนการจัดเก็บรายได้

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ ได้รับความเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนการจัดเก็บรายได้เพิ่มมากขึ้น และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย อย่างถูกต้องในแนวทางเดียวกัน

๒. ขอบข่าย

กระบวนการจัดเก็บรายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง มีหลายประเภท เช่น ภาษีต่างๆ ได้แก่ ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ค่าธรรมเนียมจัดเก็บมูลฝอย ค่าธรรมเนียมควบคุมอาคาร ค่าธรรมเนียมอันกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ค่าใบอนุญาตตั้งสถานที่สะสมอาหารและจำหน่ายอาหาร ใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมอื่นๆ เป็นต้น

ดังนั้นเพื่อให้เห็นภาพรวมทำความเข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น คู่มือนี้จะเป็นการสรุปขั้นตอนหลักๆ และรายละเอียดในการจัดเก็บรายได้ที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดทำเป็นแผน และขั้นตอนการดำเนินงานให้สอดคล้องเชื่อมโยง ตามข้อกำหนดของกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ของหน่วยงานที่กำกับ ดูแล

๓. คำศัพท์และคำนิยาม

ภาษีป้าย หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า กิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษรภาพหรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

๔. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

เจ้าของป้าย หรือผู้ครอบครองป้ายในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายนั้น ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งอยู่หรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ

อัตราภาษีป้าย

๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดภาษี ๕ บาท / ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมาย คิดภาษี ๒๖ บาท / ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
๓. (ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมิภาพและหรือเครื่องหมายใดๆ
(ข) ป้ายที่มีอักษรไทยทั้งหมด หรือบางส่วนอยู่ใต้และหรืออยู่ต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
คิดภาษี ๕๐ บาท / ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

ป้ายเมื่อคำนวณพื้นที่จำนวนเงินภาษีป้ายไม่ถึง ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษี ๒๐๐ บาท/ป้าย

เอกสารและหลักฐานที่นำมาใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาหนังสือรับรองสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย เช่น ขนาดป้าย (ก*ย) ซม. จำนวนป้าย ข้อความบนป้าย วันที่ติดตั้งป้าย พร้อมรูปภาพ (ถ้ามี)

๔. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์

กำหนดเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย

- เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป ๑) ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี
- ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

การชำระภาษี

- ให้เจ้าของป้ายชำระภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ไว้บแจ้งการประเมิน
- ป้ายที่เริ่มติดตั้ง หรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้าย ตั้งแต่วันที่ติดตั้งป้าย ติดต่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ติดตั้งป้าย

เงินเพิ่ม

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีที่ต้องเสีย
- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๓๐ ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม
- ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของค่าภาษีป้าย

บทกำหนดโทษ

๑. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท
๒. ผู้ใดโดยรู้หรือจงใจแจ้งความเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ หรือพยายามหลีกเลี่ยงภาษีป้ายต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๓. ผู้ใดไม่แจ้งรับโอนป้าย หรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับ ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๓๔

๖. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๖.๑ แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
- ๖.๒ หนังสือแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓)

๗.ผังงานการจัดเก็บภาษีป้าย

ผู้รับผิดชอบ

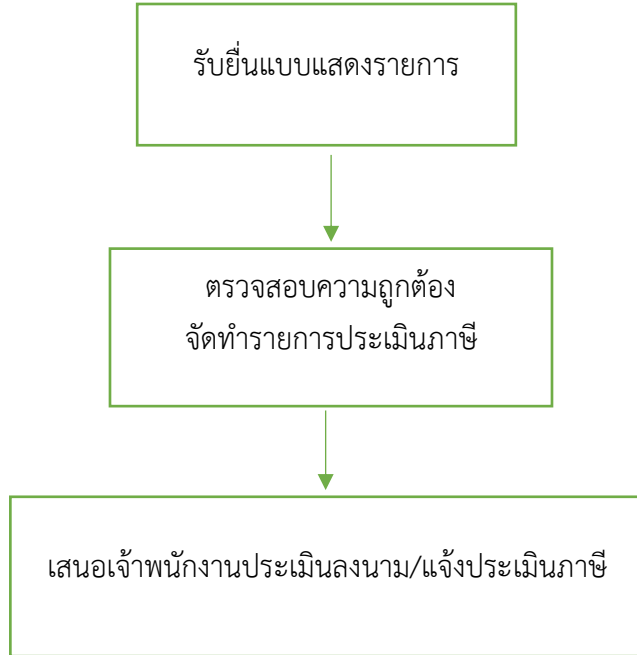
ขั้นตอน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารายได้

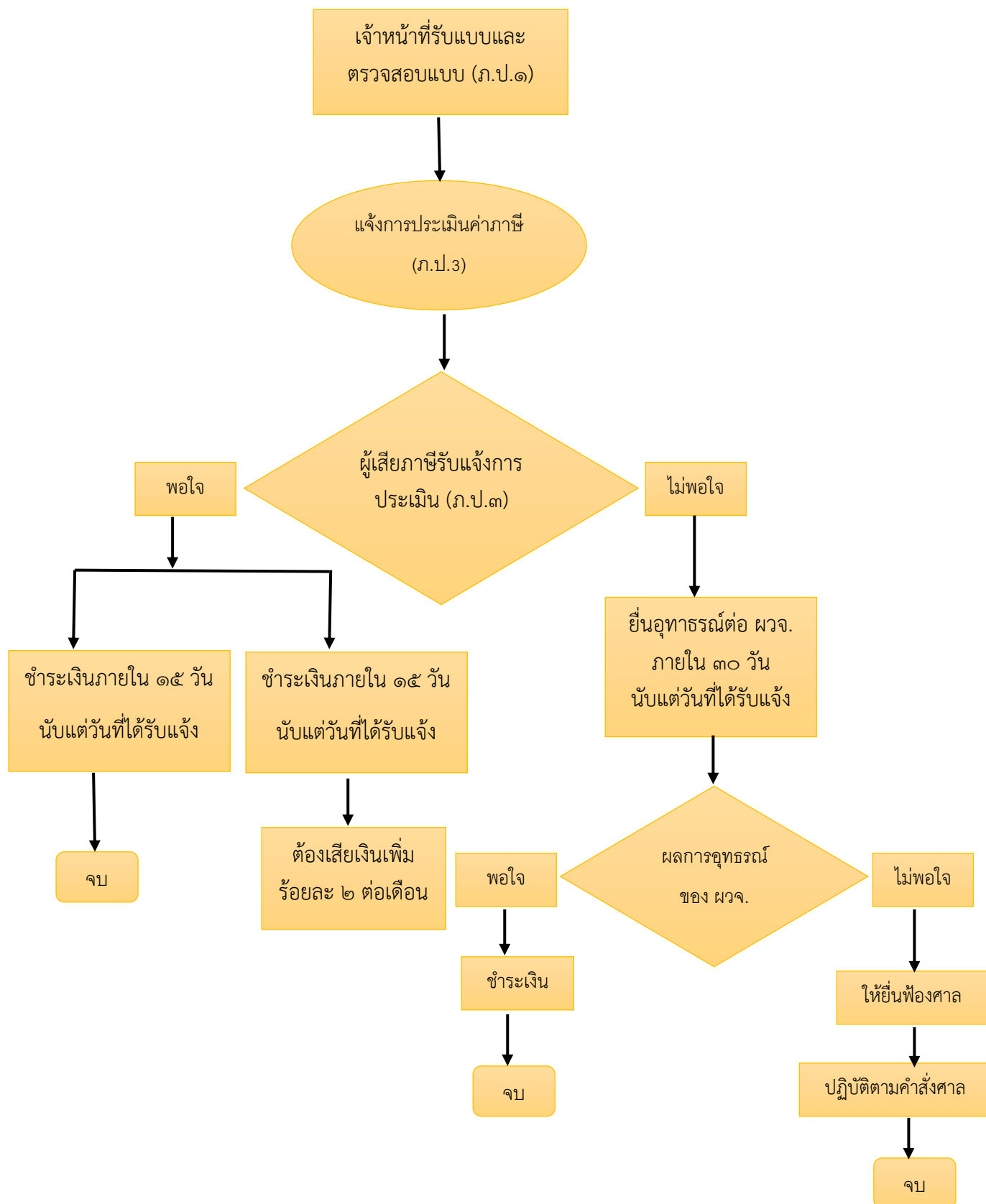
ปรากฏตามข้อ ๖

เอกสารอ้างอิงข้างต้น



ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

ผู้เสียภาษียื่นแบบ ภายในวันที่ ๒ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ของทุกปี



แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลกัลลหอง อำเภอยาง่าง จังหวัดเพชรบุรี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน
	๒.สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม
	๓.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการจัดเก็บภาษี	ธันวาคม-กุมภาพันธ์
	๔.จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ แสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)	
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑.กรณีติดตั้งป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และ ตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้ง ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - มีนาคม
	๒.กรณีติดตั้งป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ ลงเลขรับ ตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม
	๓.การชำระภาษี	เมษายน - ธันวาคม
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบฯหรือชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - มีนาคม
	กรณีพิเศษ	
	๑.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	
	- รับชำระภาษีแลเงินเพิ่ม	เมษายน - ธันวาคม
	๒.ผู้รับประเมินไม่พอใจผลการประเมิน	
	- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม
	- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม	
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน	
- ปฏิบัติตามศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)		

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
หมายเหตุ กรณีป่วยหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบ การประเมิน การชำระค่าภาษี และการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน – ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจดทะเบียนภาษี ๑.ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในเวลาที่ประกาศกำหนด	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบแสดงรายการ (เมื่อใกล้ถึงเวลาจะสิ้นสุดตามประกาศกำหนด) หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	มีนาคม
	- ครั้งที่ ๑	มีนาคม
	- ครั้งที่ ๒	เมษายน
	- ครั้งที่ ๓	พฤษภาคม
	- <u>รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม</u>	เมษายน – กันยายน
	- ส่งรายชื่อผู้ที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.ป.๑)และยังไม่ชำระภาษีให้นิติกร พร้อมรายงานให้ผู้บริหารทราบ	กันยายน
	๒.ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินแล้วแต่ยังไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนด	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระ	
	- ครั้งที่ ๑	เมษายน
	- ครั้งที่ ๒	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๓	มิถุนายน
	- <u>รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</u>	เมษายน – กันยายน
	ดำเนินการบังคับจดทะเบียนภาษี (ยึด आयัด ขायทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป